

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение Центр
развития ребенка – детский сад № 14 города Зеи
(МДОАУ ЦРР – д/с № 14 г. Зеи)

<p>ПРИНЯТО Общим родительским собранием От «31»_08_2021 №_1_ Протокол № 1</p> <p>СОГЛАСОВАНО С начальником ООА г. Зеи _____ О.В.Максимишиной</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МДОАУ ЦРР – д/с № 14 г. Зеи _____ Е.И.Нехаенко Приказ от «01»_09_2021 №</p>
--	---

**Положение о родительском комитете
Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада № 14 города Зеи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МДОАУ ЦРР – д/с № 14, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МДОАУ ЦРР – д/с № 14 по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя МДОАУ ЦРР – д/с № 14 по УВР.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МДОАУ ЦРР – д/с № 14 и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МДОАУ ЦРР – д/с № 14.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации МДОАУ ЦРР – д/с № 14:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

— в защите законных прав и интересов обучающихся;

— в организации и проведении МДОАУ ЦРР – д/с № 14 мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся

МДОАУ ЦРР – д/с № 14 по разъяснению их прав и обязанностей, значения все стороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для
-организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении МДОАУ ЦРР – д/с № 14 мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке МДОАУ ЦРР – д/с № 14 к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации МДОАУ ЦРР – д/с № 14 в организации и проведении общесадовских родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением компетенции комитета, по поручению руководителя МДОАУ ЦРР – д/с № 14.
- 3.9. Обсуждает локальные акты МДОАУ ЦРР – д/с № 14 по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада дошкольной жизни.
- 3.12. по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МДОАУ ЦРР – д/с № 14 и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МДОАУ ЦРР – д/с № 14, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОАУ ЦРР – д/с № 14.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать, принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МДОАУ ЦРР – д/с № 14 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (заданных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в МДОАУ ЦРР – д/с № 14 могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от группы и т. п.). Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета МДОАУ ЦРР – д/с № 14 определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МДОАУ ЦРР – д/с № 14.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОАУ ЦРР – д/с № 14, документы подписывают руководитель МДОАУ ЦРР – д/с № 14 и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МДОАУ ЦРР – д/с № 14.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МДОАУ ЦРР – д/с № 14.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
