

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №14**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 5  
« 25 » мая 2015

УТВЕРЖДАЮ

приказ  
№ 6 от 25.05.2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе педагога  
муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 14**

2015г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о рабочей программе педагога МДОАУ ЦРР-д/с №14 разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», Уставом и устанавливает единые требования к порядку, разработке и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО .
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
- 1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОО.
- 1.5. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль методиста.
- 1.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.
- 1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи рабочей программы педагога**

- 2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление воспитательно-образовательным процессом.
- 2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.
- 2.3. Рабочая программа:
- конкретизирует цели и задачи;
  - определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
  - оптимально распределяет время по темам;
  - активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

## **3. Структура учебной рабочей программы**

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику

организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

### **3.1. Титульный лист:**

- полное название учреждения

- принято на заседании педагогического совета МДОАУЦРР- д/с №14

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

- утверждено приказ № \_\_ от \_\_\_\_ \_\_ 20\_\_\_\_ г. заведующий МДОАУЦРР- д/с №14

- название документа, группа, год, составитель

3.2. Содержание.

3.3. Пояснительная записка.

3.3.1. Цели и задачи программы.

3.3. 2Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям.

3.3.3. Характеристика возрастных особенностей.

3.4. Организационный раздел.

3.4.1. Режим и распорядок дня группы.

3.4.2. Учебный план.

3.4.3. Расписание НОД.

3.4.4. Система физкультурно-оздоровительной работы.

3.4.5. Двигательный режим.

3.4.6. Система работы с родителями.

3.4.7. Предметно-пространственная среда.

3.5. Содержательный раздел.

3.5.1. Планирование непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям.

3.5.2. Литература.

### **4. Требования к оформлению рабочей программы**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 -14 .

4.2. По контуру листа оставляются поля обычные.

4.4. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

4.5. Программа сдается на утверждение в последнюю неделю мая.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОО.

5.3. Утверждается заведующим ДОО.

## 6. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс организации образовательного процесса в ДООУ. Она может изменяться.

6.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ДООУ.

6.3. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

## 7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за контроль по реализации РП возлагается на заместителя заведующего