

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -  
ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА ЗЕЯ**

Амурская область, город Зeya, мкр. Светлый 16\1, тел.(41658)3-11-35, E-mail: [medwedewa.tan2013@yandex.ru](mailto:medwedewa.tan2013@yandex.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

наблюдательным советом  
Протокол №\_\_1\_\_от10.01.2017г

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующий МДОАУ ЦРР-д\с №14

Т.Б. Медведева

Приказ №3/4 от 12.01.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЯХ**

2017 г

## Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением Центром развития ребенка - детским садом № 14 г Зоя (далее по тексту — Учреждение).

1.3 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц предусматриваются ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ и Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 14 г. Зоя

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.6. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.7. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

## Статья 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с родительским комитетом на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию предметно-пространственной среды дошкольного учреждения;
- проведения мероприятий и др.;

### Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения и родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Добровольное пожертвование гражданами Российской Федерации и юридическими лицами денежных средств на цели развития ДООУ осуществляется путем перечисления средств по следующим банковским реквизитам:

Муниципальное дошкольное образовательное

автономное учреждение Центр развития

ребенка - детский сад № 14 города Зеи.

Юридический адрес: 676244 Россия, Амурская область,

микрорайон Светлый 16\1

Банковские реквизиты:

ИНН: 2815004730 КПП: 281501001

ОГРН-№ 1022800928281

УФК по Амурской области

л\счет: 30006АУ0090

наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России

по Амурской области г. Благовещенск

(филиал города Зеи, МДООУ ЦРР-д\с №14)

БИК: 041012001

р\счет: 40701810700001000084

В платежном документе указывается целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по ведению бухгалтерской отчетности.

## Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Смета расходов за счет доходов, полученных от добровольных пожертвований, утверждается заведующим ДОУ по согласованию с родительским комитетом.

5.2. Дарителем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда Даритель может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

5.3. Расходование учреждением привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо родительским комитетом.

5.4. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

## Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6.2. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

6.4. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

6.5. Родительским комитетом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств родительскому комитету.

6.6. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель ДОУ.

**Форма договора пожертвования**

Договор пожертвования № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица), именуемая в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №14 г. Зея, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Медведевой Татьяны Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Благополучателю в качестве пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества

3. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

**Подписали:**

**Благотворитель**

**Благополучатель**

МДОАУ ЦРР –д\с №14 г. Зея

**Паспортные данные:**

Т.Б. Медведева

**Форма акта приема-передачи к договору пожертвования****Акт приема-передачи**

к договору пожертвования № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(ФИО благотворителя полностью)проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и  
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение Центр  
развития ребенка- детский сад № 14 г. Зeya, именуемый в дальнейшем  
«Благополучатель», в лице заведующего Медведевой Татьяны Борисовны,  
действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые  
«стороны», составили настоящий акт приема-передачи имущества:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В соответствии с Договором пожертвования № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Благотворитель передает имущество в качестве пожертвования, а  
Благополучатель принимает в собственность имущество, указанное в Договоре  
пожертвования

Общая стоимость имущества передаваемого в качестве пожертвования  
составляет \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

4. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах,  
по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора  
пожертвования № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Благотворитель

Благополучатель  
МДОАУ ЦРР – д\с № 14 г. Зeya\_\_\_\_\_  
Т.Б. Медведева

(подпись \ расшифровка подписи)

М.П.

Заведующему МДОАУ ЦРР-д\с № 14  
Медведевой Т.Б.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять в дар:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пожертвование должно быть использовано на нужды детского сада:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приняла

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_