

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА ЗЕЯ**

Амурская область, город Зeya, мкр. Светлый 16\1, тел.(41658)3-11-35, E-mail: medwedewa.tan2013@yandex.ru

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол №1 от 02.09.2019 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОАУ ЦРР-д\с №14
Т.Б. Медведева
Приказ № 27/1 от 02.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле в МДОАУ ЦРР-д/с №14 г.Зeya

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем (должностном) контроле разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения Центра развития ребенка-детского сада №14 г.Зeya (далее Учреждение) в соответствии с нормативно правовыми документами федерального уровня:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№27 Ф3;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 «1155;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г №1312,
 - СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ №16 от 15.05.2013 (с изменениями);
- Локальными нормативными актами и документами Учреждения:
- Устав МДОАУ ЦРР-д/с №14;
 - Положение о внутренней системе оценки качества образования, утвержденное приказом заведующего от №29\2 от 30.09.2015г;

- Положение о порядке подготовки и организации самообследования в МДОАУ ЦРР-д/с №4, утвержденное приказом заведующего № 04/1 от 31.01.2018г;
- Основная образовательная программа МДОАУ ЦРР-д/с 14;
- Программа развития МДОАУ ЦРР-д/с №14;
- Положение о педагогическом совете МДОАУ ЦРР-д/с №14, приказ №50 от 28.09.2016г.

1.2. Данное Положение о внутреннем контроле (далее Положение) разработано с целью упорядочения системы наблюдения и проверки (далее-

внутренний контроль) соответствия образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении общегосударственным установкам, целям и задачам общеобразовательной программы дошкольного воспитания, планам, приказам вышестоящих органов образования.

1.3. Под внутренним контролем в МДОАУ ЦРР-д/с №14 понимается проведение администрацией образовательного учреждения или специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и других нормативных правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, Учреждения в области дошкольного образования.

1.4. Контрольная деятельность - это мотивированный стимулирующий процесс, который призван повысить эффективность педагогического процесса, профессиональное мастерство педагогов дошкольного образовательного учреждения, качество образования.

2.Цели, задачи, принципы внутреннего контроля.

2.1. **Цель** контрольной деятельности: создание условий для эффективного функционирования Учреждения, повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников, улучшение качества образования.

2.2. Основные задачи контрольной деятельности:

2.2.1. В осуществлении контроля за выполнением требований ФГОС ДО

- к структуре образовательной программы;

-условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

-к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. В осуществлении контроля за исполнением законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявление нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению.

2.2.3. Осуществление анализа:

-реализации планов и программ, реализуемых в МДОАУ ЦРР- д/с №14;

-причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;

-результатов выполнения приказов, решений педагогического совета, совещаний при заведующем Учреждения по итогам внутреннего контроля;

-эффективность результатов педагогической деятельности.

2.2.4. Выявление недостатков и нарушений в деятельности МДОАУ ЦРР-д/с №14.

2.2.5. Изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных направлений в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга и диагностики.

2.2.6. Разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций в образовательной деятельности.

2.2.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в ходе контроля.

2.2.8. Повышения ответственности за качество образовательных услуг.

3. Структура внутреннего контроля

3.1. Объекты контроля:

- воспитатели и специалисты дошкольного образовательного учреждения;
- документация педагогических работников;
- содержание и качество образовательного процесса;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- соблюдение требований СанПиН к условиям организации обучения, проведения режимных моментов;
- методическая работа;
- дополнительная образовательная деятельность;
- работа с родителями воспитанников.

3.2. Субъекты внутреннего контроля (контролирующие лица)

- заведующий, заместитель заведующего МДОАУ ЦРР-д/с №14;
- воспитатели и специалисты МДОАУ ЦРР-д/с №14;
- члены Родительского комитета.

3.3. Функции внутреннего контроля :

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- стимулирующая.

4. Виды контроля

4.1. **Тематический** направлен на изучение конкретных тем и задач образовательного процесса, внедрение эффективных приемов, методов работы, реализация основных требований к современной образовательной деятельности, мобилизация коллектива на решение дидактических,

методических, воспитательных задач. Вопросы тематического контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения, результатов самообследования по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

4.2. Персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает: уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство, уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения, результаты работы педагога и пути их достижения, способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4.3. Предварительный - контроль-воздействие на эффективность труда педагогических работников, готовность педагога к работе, предотвращение возможных ошибок в работе, состояние документации, выполнения режима МДОАУ ЦРР.

4.4. Текущий - контроль-выполнение режима работы МДОАУ ЦРР-д/с №14, организация работы с педагогическими кадрами, качество проведения НОД, изучение психологического климата в детском коллективе, соблюдение техники безопасности, организации питания и прогулки, качество выполнения программы.

4.5 Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии и качестве образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней.

5. Методы контроля:

5.1. Методы контроля за деятельностью педагога: наблюдение, изучение документации, анализ, самоанализ занятий, анкетирование, социальный опрос, беседы, результаты образовательной деятельности воспитанников, данные мониторинга.

5.2. Методы контроля по результатам образовательной деятельности: проверка индивидуальных карт развития, наблюдение, беседы, анкетирование.

6. Деятельность по организации внутреннего контроля в МДОАУ ЦРР-д/с №14

- 6.1. Заведующий МДОАУ ЦРР-д/с №14 не позднее чем за 2 недели издает приказ о сроках, форме и тематике предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.
- 6.2. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, заместители заведующего, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.
- 6.3. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние организации, отдельные специалисты.
- 6.4. В качестве членов рабочей группы к участию в контроле могут привлекаться опытные педагоги, родители, представители общественности.
- 6.5. Члены рабочей группы имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля ДОУ.
- 6.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительное предупреждение педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 6.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения группы.
- 6.8. Контроль осуществляется в сроки от 5 до 10 рабочих дней, с посещением не более 5 занятий.
- 6.9. Внутренний контроль МДОАУ ЦРР-д/с №14 может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
- 6.10. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутреннего контроля Учреждения. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на Педагогическом совете.
- 6.11. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей воспитанников, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 6.11. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

6.12. Основу проведения контроля составляет единый план внутреннего контроля образовательного процесса, который является частью плана работы Учреждения.

7. Результаты внутреннего контроля.

7.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки о состоянии по проверяемому вопросу.

7.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

7.3. Информация о результатах доводится до сведения работников МДОАУ ЦРР-д/с №14.

7.4. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля Учреждения должны поставить подпись под итоговым документом, удостоверяющим, то что они поставлен в известность о результатах контроля.

7.5. По итогам внутреннего контроля Учреждения в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания заведующего ДОУ с педагогическим составом;

-сделанные замечания и предложения фиксируются в итоговой документации;

-результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

7.6. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях родителей (законных представителей) воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8.Связь внутреннего контроля МДОАУ ЦРР-д/с №14, ВСОКО и самообследования

8.1. Внутренний контроль МДОАУ ЦРР-д/с №14 осуществляется с использованием информации ВСОКО.

8.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами внутреннего контроля.

8.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения воспитанниками я образовательной программы используется как средство внутреннего контроля ДОУ.

8.4. Субъекты внутреннего контроля МДОАУ ЦРР –д/с №14 организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

—
