Приложение к приказу

ГАУ ДПО «АмИРО»

от 02.12.2022 № 527

**Регламент создания и деятельности региональных   
стажировочных площадок**

1. **Общие положения**

Настоящий регламент регулирует процедуру присвоения образовательным организациям Амурской области статуса Региональной стажировочной площадки (далее - РСП), определяет содержание деятельности РСП во взаимодействии с профильными структурными подразделениями Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (Далее - Институт), порядок продления и прекращения деятельности РСП.

1. **Порядок присвоения, продления и прекращения действия   
   статуса РСП**
   1. Статус «Региональной стажировочной площадки» присваивается образовательной организации решением Ученого совета Института в соответствии с приказом ГАУ ДПО «АмИРО» от 03.11.2021 № 392   
      «Об утверждении Положения о региональной стажировочной площадке».
   2. Образовательная организация, претендующая на статус РСП, представляет в Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - ЦНППМ) заявку, согласованную с учредителем, на имя ректора Института (согласно приложению №2 к приказу ГАУ ДПО «АмИРО» от 03.11.2021 № 392 «Об утверждении Положения о региональной стажировочной площадке») в срок с 20 по 30 сентября текущего года.

ЦНППМ организует экспертную оценку поступивших заявок на присвоение статуса РСП профильными структурными подразделениями Института (согласно приложению №3 к приказу ГАУ ДПО «АмИРО» от 03.11.2021 № 392 «Об утверждении Положения о региональной стажировочной площадке») на основе актуальности тиражирования педагогической/управленческой практики образовательной организации в рамках региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в течение 10 рабочих дней со дня завершения установленного срока поступления заявок.

* 1. Заявка образовательной организации, претендующей на статус РСП, рассматривается на заседании профильного структурного подразделения Института. Решение подтверждается выпиской из протокола с решением рекомендательного характера в части определения организаций для включения в реестр РСП: соответствующее предложение о присвоении (отказе в присвоении) организациям-соискателям статуса РСП.

Основаниями для отказа в присвоении статуса РСП являются: отсутствие описания образовательной /управленческой практики; отражение в заявке не полной информации о результатах и эффективности внедрения образовательной /управленческой практики и перспективах ее тиражирования; отсутствие положительного опыта в различных направлениях деятельности, обеспечивающих решение приоритетных задач развития региональной системы образования

* 1. На основании протоколов заседаний профильных структурных подразделений Института ЦНППМ формируется список образовательных организаций, рекомендованных к присвоению статуса РСП. Проект реестра РСП передается на рассмотрение Ученого совета Института.
  2. Ученым советом Института принимается решение о присвоении образовательным организациям Амурской области статуса РСП сроком на 3 года.
  3. Присвоение образовательной организации статуса РСП закрепляется приказом Института и подтверждается сертификатом о присвоении статуса РСП (приложение № 1).
  4. Статус РСП может быть продлен по предложению профильного структурного подразделения Института по согласованию с РСП не более чем на один год. Продление статуса РСП подтверждается решением Ученого совета Института и приказом Института.
  5. Вопрос о снятии статуса РСП по завершении срока деятельности происходит на заседании Ученого совета Института, подтверждается выпиской из протокола заседания Ученого совета Института и приказом Института.
  6. Деятельность РСП может быть прекращена досрочно в случаях:
* ненадлежащего исполнения Институтом и/или образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в Договоре о сотрудничестве;
* установления несоответствия деятельности РСП мероприятиям, заявленным в отчетах;
* невостребованность программы стажировки педагогическими работниками в течение 1 года;
* по обоюдному согласию сторон о расторжении Договора о сотрудничестве;
* возникновения непредвиденных обстоятельств (форс-мажор), препятствующих продолжению деятельности РСП в конкретной образовательной организации.

1. **Организация деятельности региональной стажировочной площадки**

3.1.Отношения между Институтом и образовательной организацией, получившей статус РСП, регулируются настоящим «Регламентом создания и деятельности региональных стажировочных площадок» и Договором о сотрудничестве (приложение №1 к приказу ГАУ ДПО «АмИРО» от 03.11.2021 № 392 «Об утверждении Положения о региональной стажировочной площадке»).

* 1. Основным содержанием деятельности РСП является:
     1. участие в разработке практико-ориентированных модулей, программ стажировок дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций, комплектов учебно-методических материалов;
     2. оказание консультативной помощи при внедрении, апробации, адаптации полученного в ходе стажировки опыта к условиям конкретной образовательной организации;
     3. обеспечение качественной практико-ориентированной подготовки стажирующихся слушателей по индивидуальным образовательным траекториям или в группах;
     4. обеспечение организационного, методического и мониторингового сопровождения реализации запланированной деятельности, анализ ее результатов.
  2. Непосредственное руководство РСП обеспечивает руководитель образовательной организации, которой присвоен статус РСП.

Руководитель образовательной организации назначает администратора РСП; определяет состав работников образовательной организации, участвующих в деятельности РСП; назначает руководителей программ стажировки из числа наиболее опытных и компетентных работников для сопровождения стажирующихся слушателей; издает приказ об организации деятельности образовательной организации в режиме РСП; несет ответственность за организацию и качественное проведение стажировок.

* 1. Деятельность РСП осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий. План работы РСП согласуется с руководителем профильного структурного подразделения Института, утверждается директором ЦНППМ (приложение №2).

На основании планов работы РСП формируется единый План-график проведения стажировок по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ГАУ ДПО «АмИРО» на базе РСП (приложение №3) и Календарь образовательных событий на базе региональных стажировочных площадок (приложение №4), которые утверждаются директором ЦНППМ и публикуются на официальном сайте Института

* 1. Для научно-методического сопровождения деятельности РСП назначаются кураторы из числа преподавателей соответствующих структурных подразделений, которые осуществляют консультационную и организационно-методическую помощь в организации деятельности РСП. Кураторы РСП утверждаются приказом Института на основании служебной записки руководителей структурных подразделений.

Руководителями стажировок, организованных на базе РСП, в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации являются научные руководители курсов повышения квалификации.

Руководителями стажировок, организованных на базе РСП, в рамках сопровождения профессионального мастерства педагогов/руководителей назначаются сотрудники ЦНППМ.

1. **Мониторинг эффективности деятельности РСП**
   1. Образовательная организация после получения статуса РСП для представления педагогическому сообществу образовательной/управленческой практики заполняет «Информационную карту региональной стажировочной площадки», передает ее в ЦНППМ и размещает на официальном сайте (приложение № 5).
   2. В целях обеспечения эффективности деятельности РСП и достижения ожидаемых результатов образовательной организацией проводится входной мониторинг условий реализации образовательной деятельности (приложение № 6).
   3. Руководитель РСП по итогам календарного года предоставляет руководителю профильного структурного подразделения отчет о деятельности по утвержденной форме (приложение 7). Результаты деятельности РСП рассматриваются на заседании профильного структурного подразделения. Протокол заседания вместе с отчетом руководителя РСП передаются на утверждение директору ЦНППМ.
   4. Мониторинг качества и эффективности деятельности РСП организуется путем анализа результатов диагностики участников стажировки, который организуется ЦНППМ по результатам проведения стажировок на базе РСП.
   5. Для информирования о деятельности РСП на официальном сайте образовательных организаций создается страница «Региональная стажировочная площадка», на которой размещается следующая информация:
      1. заявка на открытие региональной стажировочной площадки на базе ОО;
      2. выписка из приказа ГАУ ДПО «АмИРО» о присвоении статуса «Региональной стажировочной площадки»;
      3. приказ образовательной организации об организации деятельности Региональной стажировочной площадки;
      4. информационная карта региональной стажировочной площадки;
      5. входной мониторинг условий реализации образовательной деятельности региональной стажировочной площадки;
      6. план работы региональной стажировочной площадки;
      7. отчет о работе региональной стажировочной площадки
      8. информация об образовательных событиях.

Приложение №1  
к Регламенту

**ФОРМА**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

Наименование ОО (по лицензии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема стажировочной площадки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Реализация практического модуля дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема программы ПК | Срок реализации | Тема практического модуля | Предложения ОО | | | |
| Тема выступления/учебного занятия/образовательной практики | Ф.И.О. автора | Форма проведения | Режим работы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Реализация практического модуля дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема программы ПП | Срок реализации | Тема практического модуля | Предложения ОО | | | |
| Тема выступления/учебного занятия/образовательной практики | Ф.И.О. автора | Форма проведения | Режим работы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Проведение мероприятий в рамках системы непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников/ управленческих кадров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Тема мероприятия | Дата проведения | Уровень | Форма проведения | Аннотация значимости мероприятия для совершенствования компетенций педагогов | Категория участников | Количество стажеров |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Диссеминация образовательной практики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Тема | Автор | Мероприятие, в рамках которого планируется диссеминация | Формат представления | Сроки | Ожидаемый результат |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Информационное сопровождение хода и результатов деятельности стажировочной площадки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Наименование информационных материалов | Анонс | Наименование ресурса для размещения | Дата размещения | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель региональной стажировочной площадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильного структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_

Приложение №2  
к Регламенту

**ФОРМА**

План-график проведения стажировок

по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ГАУ ДПО «АмИРО» на базе региональных стажировочных площадок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование структурного подразделения | Тема ДПП | Научный руководитель ДПП | Информация о РСП | | | | |
| Наименование ОО | Форма стажировки | Категория слушателей | Планируемое кол-во стажеров | Ф.И.О. ответственного, контакты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3  
к Регламенту

**ФОРМА**

Календарь образовательных событий на базе региональных стажировочных площадок

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Тема мероприятия | Формат, аннотация мероприятия | Место проведения, адрес | Ф.И.О. ответственного, контакты | Категория участников | Количество стажеров |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4  
к Регламенту

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

Наименование ОО (по лицензии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты:

Телефон/факс (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Web-site \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация об образовательной практике*** | |
| Тема стажировочной площадки |  |
| Сведения об администраторе стажировочной площадки (ФИО, телефон, электронная почта) |  |
| Описание образовательной практики |  |
| Аннотация и формы представления опыта работы по данному направлению деятельности |  |
| Целевая аудитория стажировочной площадки |  |
| Ожидаемые результаты в совершенствовании компетенций участников мероприятий на стажировочной площадке с указанием возможных вариантов их достижения |  |
| ***Формат деятельности стажировочной площадки*** | |
| Предлагаемые варианты реализации практического модуля дополнительной профессиональной программы повышения квалификации |  |
| Предлагаемые варианты реализации практического модуля дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки |  |
| Предлагаемые варианты включенности в систему непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников/ управленческих кадров |  |
| ***Направления деятельности по диссеминации практики в рамках деятельности стажировочной площадки*** | |
| Муниципальный уровень |  |
| Региональный уровень |  |
| Межрегиональный уровень |  |
| Федеральный уровень |  |
| ***Ресурсы стажировочной площадки*** | |
| Информационно-методическое обеспечение |  |
| Кадровое обеспечение |  |

Руководитель региональной стажировочной площадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Приложение № 5  
к Регламенту

**ВХОДНОЙ МОНИТОРИНГ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

Наименование ОО (по лицензии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа государственно-общественного управления ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Кадровое обеспечение**
   1. Сведения об администрации, квалификационный уровень управленческих кадров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения об администрации | | | | | | Сведения об образовании  (кол-во имеющих образование) | | | Кол-во управленческих кадров, имеющих учебную нагрузку |
| Общее кол-во | Директор /заведующий | Зам. директора по УВР | Зам. директора по ВР | Зам. директора по НМР | Зам. директора по АХР | Высшее педагогическое | Высшее (непедагогическое) | Сведения об образовании в области менеджмента |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Квалификационный уровень педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее кол-во педагогов | Сведения об образовании | | | | Сведения о квалификации педагогов | | | Кол-во победителей конкурсного отбора (Лучшие учителя России) |
| Высшее педагогическое | Средне специальное педагогическое | Высшее | Средне специальное | Имеют высшую категорию | Имеют первую категорию | Соответствуют занимаемой должности |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Характеристика кадрового состава

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее  кол-во педагогов | Сведения о возрасте педагогов | | | Наличие педагогов, преподающих предмет не по профилю деятельности | | Сведения об учебной нагрузке | | | |
|  | Средний возраст коллектива | Кол-во педагогов до 35 лет | Кол-во педагогов возраста выше 55 лет | Кол-во педагогов | Наименование предмета | Средняя нагрузка по ОО | Кол-во педагогов, имеющих нагрузку до 24 часов | Кол-во педагогов, имеющих нагрузку от 24 до 30 часов | Кол-во педагогов, имеющих нагрузку свыше 30 часов |

* 1. Обеспеченность образовательной организации специализированными педагогическими кадрами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагог-психолог | | Социальный педагог | | Педагог-дефектолог | | Педагог-логопед | |
| Кол-во ставок | Ф.И.О. | Кол-во ставок | Ф.И.О. | Кол-во ставок | Ф.И.О. | Кол-во ставок | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Информационно-методическое обеспечение**

2.1.Структура методической системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование коллегиальных органов, входящих в структуру методической системы ОО | Наименование локального нормативного акта, регламентирующего деятельность коллегиального органа | Руководитель коллегиального органа | Включенность коллегиального органа в деятельность стажировочной площадки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.2. Характеристика библиотеки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Медиатека | | | Читальный зал | | Цифровизация | | | |
| Использование электронных учебников (с указанием предметной области) | Наличие цифровых образовательных ресурсов | Подключение к электронным библиотекам | Наличие | Кол-во рабочих мест | Кол-во компьютеров (доступных для работы) | Наличие средств копирования | Наличие средств сканирования | Кол-во точек доступа в Интернет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Материально-техническое обеспечение реализации деятельности стажировочной площадки**
   1. Характеристика материально-технической базы образовательной организации для проведения мероприятий стажировочной площадки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во зданий | Кол-во учебных кабинетов | Актовый зал | | | Зона коворкинга | | | Столовая | | | Возможность проживания слушателей (в месте нахождения ОО) | |
| Возможность использования | Кол-во мест | Наличие Интернета | Возможность использования | Кол-во мест | Наличие Интернета | Возможность организации питания | Кол-во мест | Примерная стоимость | Наличие гостиниц | Примерная стоимость проживания |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |

* 1. Характеристика материально-технической базы учебных кабинетов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во мест для участников мероприятий | Обеспеченность кабинета, наличие | | | | |
| АРМ учителя | Интерактивная доска | Led-панель | Мультимедийный  проектор | Другое оборудование |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Характеристика цифровых ресурсов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие локальной сети | Наличие Интернета | | Доступная скорость Интернета | Наличие системы видеоконференц - связи | Наличие базы для организации деятельности СП | | |
| Wi-Fi | Проводная сеть | Наличие компьютерного класса | Кол-во стационарных компьютеров | Кол-во переносных устройств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель региональной стажировочной площадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Регламенту

**ФОРМА**

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

Наименование ОУ (по лицензии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема стажировочной площадки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Реализация практического модуля дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема программы ПК | Срок реализации | Ко-во стажеров | Тема практического модуля | Итоги деятельности РСП | | | | |
| Тема выступления/ учебного занятия/ образовательной практики | Ф.И.О. автора | Форма проведения | Режим работы | Кол-во часов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Реализация практического модуля дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема программы ПП | Срок реализации | Ко-во стажеров | Тема практического модуля | Итоги деятельности РСП | | | | |
| Тема выступления/ учебного занятия/ образовательной практики | Ф.И.О. автора | Форма проведения | Режим работы | Кол-во часов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Проведение мероприятий в рамках системы непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников/ управленческих кадров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Тема мероприятия | Дата проведения | Уровень проведения | Форма проведения | Ф.И.О. педагогов, участвующих в проведении мероприятия | Категория участников | Количество участников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Диссеминация образовательной практики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Тема | Автор | Мероприятие, в рамках которого представлена практика | Формат представления | Сроки | Результат |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Информационное сопровождение хода и результатов деятельности стажировочной площадки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Наименование информационных материалов | Автор | Наименование ресурса | Дата размещения | Ссылка на размещение материалов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель региональной стажировочной площадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильного структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»