

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА –
ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА ЗЕИ
(МДОАУ ЦРР – детский сад № 14 г. Зеи)**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете

Протокол от 01.03.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ ЦРР – детский
сад № 14 г. Зеи

Е.И. Нехаенко
Приказ от 01.03.2022 № 19/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационной открытости муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения Центр развития ребёнка –
детский сад № 14 города Зеи**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад № 14 города Зеи (далее – Учреждение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, и иным действующим законодательством РФ и определяет перечень раскрываемой учреждением информации: способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации, ответственность Учреждения.

**II. Перечень информации, способы и сроки обеспечения её
открытости и доступности**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путём ее размещения:

2.1.1. на официальном сайте Учреждения по адресу
<http://www.dou14zeyu.ru>.

- 2.1.2. в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:
- 2.2.1. дата создания;
 - 2.2.2. информация об учредителе, учредителях, месте нахождения и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - 2.2.3. информация о структуре и органах управления;
 - 2.2.4. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 2.2.5. информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
 - 2.2.6. информация о языках образования;
 - 2.2.7. информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - 2.2.8. информация о руководителе, его заместителях;
 - 2.2.9. информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - 2.2.10. информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
 - 2.2.11. информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) в т.ч.;
 - 2.2.12. информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
 - 2.2.13. информация об объёме образовательной деятельности,

финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.14. информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.2.15. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

2.3.1. устав;

2.3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.3.3. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;

2.3.4. локальные нормативные акты;

2.3.5. отчёт о результатах самообследования;

2.3.6. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

2.3.8. иную информацию которая размещается по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определённых пунктом 2.3 путем предоставления через официальный сайт <http://www.dou14zeya.ru> электронных копий следующих документов:

2.4.1. решение учредителя о создании Учреждения;

2.4.2. учредительные документы Учреждения, в т.ч. устав с внесёнными изменениями;

2.4.3. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

2.4.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

2.4.5. положение о филиалах, структурных подразделениях Учреждения (при наличии);

2.4.6. сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

- 2.4.7. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 2.4.8. план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.4.9. годовая бухгалтерская отчётность;
- 2.4.10. отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества;
- 2.4.11. сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе учреждения, его заместителях, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

III. Ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных работников МДОАУ ЦРР д/с № 14, Положением об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МДОАУ ЦРР д/с № 14.

IV. Иные положения

4.1. Информация и документы, указанные в ч. 2 с. 29 Закона об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2. Размещение информации рекламно-коммерческого характера и противоречащей законодательству РФ не допускается.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя заведующего, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

4.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем заведующего, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим Учреждения.
